

## Muster zur Rücknahme einer Abmahnung im Arbeitsrecht

[Name des Arbeitnehmers]  
[Anschrift des Arbeitnehmers]

[Name des Arbeitgebers / Unternehmens,  
Name des persönlichen Empfängers/Abteilung]  
[Anschrift des Arbeitgebers]

DATUM, ORT

### **Betreff: Widerspruch gegen Abmahnung**

Sehr geehrte/r Frau/Herr [NAME],

mit diesem Schreiben widerspreche ich der von Ihnen am [DATUM] erteilten Abmahnung. Die von Ihnen angeführten Pflichtverletzungen sind nicht berechtigt. Hiermit möchte ich zu den genannten Tatsachen Stellung beziehen und den Sachverhalt richtigstellen.

In der von Ihnen erteilten Abmahnung wird mir vorgeworfen, [Vorwürfe bzw. Sachverhalte aus dem Abmahnschreiben aufführen].

Diesen Ausführungen stimme ich nicht, da [Darstellung des Sachverhalts, Nachweise darlegen, Zeugen benennen, erläutern, warum Vorwürfe unberechtigt sind].

Somit liegt entgegen Ihrer Darstellung kein pflichtverletzendes Verhalten meinerseits vor und die ausgesprochene Abmahnung ist zurückzunehmen. Darüber hinaus fordere ich Sie auf, die Abmahnung aus der Personalakte zu entfernen und mir dies bis zum [DATUM] zu bestätigen.

Mit freundlichen Grüßen

[Unterschrift des Arbeitnehmers  
Ort, Datum]