

Muster zur Abmahnung im Arbeitsrecht

[Name des Arbeitgebers
Adresse des Arbeitgebers]

[Name des Arbeitnehmers
Adresse des Arbeitnehmers]

Ort, Datum

Fristlose Kündigung des Arbeitsverhältnisses

Sehr geehrte(r) Herr / Frau [Name Arbeitnehmer],

hiermit kündigen wir [FIRMA bzw. Name des Arbeitgebers] das bestehende Arbeitsverhältnis, geschlossen am [Datum Vertragsbeginn], aus wichtigem Grund fristlos. Wir sehen uns zu diesem Schritt gezwungen, da der Weiterbestand des Arbeitsverhältnisses nicht mehr tragbar und somit unzumutbar für das Unternehmen wäre.

Wird diese außerordentliche Kündigung wider Erwarten als nicht gerechtfertigt gewertet, kündigen wir Ihnen ersatzweise ordentlich zum nächstmöglichen Zeitpunkt. Mit Einhaltung der Kündigungsfrist wäre dies zum [Datum].

Begründung der außerordentlichen Kündigung:

Wir begründen die Kündigung wie: [KÜNDIGUNSGRUND ergänzen und ausführlich darlegen]

Dieses Verhalten bzw. Vorgehen Ihrerseits hat dazu geführt, dass wir uns außer Stande sehen, ein vertrauensvolles Arbeitsverhältnis mit Ihnen als Arbeitnehmer wieder aufzubauen. Somit ist die Grundlage für eine weitere Zusammenarbeit nicht mehr gegeben und das Arbeitsverhältnis mit sofortiger Wirkung beendet.

Mit freundlichen Grüßen

[Unterschrift des Arbeitgebers]
[Name des Arbeitgebers]
[Stempel des Unternehmens]