

## MUSTER

Name des Arbeitnehmers  
Anschrift

Name des Arbeitgebers  
An die Geschäftsleitung  
Anschrift

Ort, Datum

### **Gegendarstellung zur Abmahnung von [...]**

Sehr geehrte/r Frau/Herr [...],

Ich habe mit Schreiben vom [...] eine Abmahnung von Ihnen erhalten, die scheinbar bereits in meine Personalakte aufgenommen wurde.

Wie Ihnen bereits am [...] mündlich mitgeteilt, weise ich die entsprechenden Vorwürfe zurück. Diese sind aus meiner Sicht unbegründet:

*[ausführliche Darstellung des Sachverhalts aus Sicht des abgemahnten Arbeitnehmers]*

Aus den benannten Gründen halte ich den Vorwurf, ich hätte gegen meine arbeitsvertraglichen Pflichten verstoßen, für unzutreffend. Ich bitte Sie daher, die Abmahnung aus meiner Personalakte zu entfernen und mich über deren Vernichtung zu informieren.

Mit freundlichen Grüßen

---

Ort, Datum, Unterschrift Arbeitnehmer