

Name des Arbeitnehmers

Anschrift des Arbeitnehmers

Name des Arbeitgebers

Anschrift des Arbeitgebers

Datum

Abmahnung

Sehr geehrte/r Frau/Herr [Name],

hiermit sprechen wir aufgrund eines Pflichtverstoßes am Arbeitsplatz eine Abmahnung aus. Der Grund hierfür ist Ihr Zuspätkommen am TT.MM.JJJJ. Sie sind erst um 10:30 Uhr an Ihrem Arbeitsplatz erschienen und kamen damit 2,5 Stunden zu spät. Laut Arbeitsvertrag sind Sie zum pünktlichen Erscheinen am Arbeitsplatz verpflichtet.

Sollten Sie noch einmal zu spät zur Arbeit erscheinen, müssen Sie mit weiteren arbeitsrechtlichen Konsequenzen bis hin zum Ausspruch einer ordentlichen Kündigung rechnen. Bitte beachten Sie zukünftig Ihre Arbeitszeiten.

Datum und Unterschrift des Vorgesetzten

Bestätigung des Arbeitnehmers

Hiermit bestätige ich, die vorliegende Abmahnung am TT.MM.JJJJ erhalten zu haben.

Datum und Unterschrift des Arbeitnehmers