

Name des Arbeitnehmers
Anschrift des Arbeitnehmers

Name des Arbeitgebers
Anschrift des Arbeitgebers

Datum

Muster: Abmahnung wegen unentschuldigtem Fehlen

Sehr geehrte(r) Frau/Herr...

zu unserem Bedauern mussten wir feststellen, dass Sie am (Datum) unentschuldig nicht zur Arbeit bei (Ort) erschienen sind, ohne hierfür eine Begründung anzugeben und ihren Arbeitgeber darüber in Kenntnis zu setzen. Weiterhin fehlt bis heute eine etwaige Erklärung Ihrerseits.

Das Nichterscheinen hat leider zu einer Störung im Betriebsablauf geführt. Aus diesem Grund werden wir ein solches Verhalten in Zukunft nicht mehr billigen.

Wir weisen Sie daraufhin, dass Sie gemäß Ihren arbeitsrechtlichen Pflichten verpflichtet sind, bei Krankheit oder Nichterscheinen die Zuständigen darüber in Kenntnis zu setzen. Sollte sich ein solcher Vorfall in Zukunft wieder ereignen, behalten wir uns, eine verhaltensbedingte Kündigung des Arbeitsverhältnisses auszusprechen.

Eine Durchschrift der Abmahnung legen wir Ihrer Personalakte bei.

Mit freundlichen Grüßen

Ort, Datum

Unterschrift Arbeitgeber

Bestätigung des Arbeitnehmers:

Hiermit bestätige ich, die vorliegende Abmahnung am TT.MM.JJJJ erhalten zu haben.

Ort, Datum

Unterschrift Arbeitnehmer