

Name des Arbeitnehmers
Anschrift des Arbeitnehmers

Name des Arbeitgebers
Anschrift des Arbeitgebers

Datum

Muster: Abmahnung wegen Mobbing

Sehr geehrte(r) Frau/Herr...

gemäß Ihrem Arbeitsvertrag sind Sie dazu angehalten, auf einen freundlichen Ton und Umgang mit Ihren Kollegen und Vorgesetzten zu achten. Wir mussten feststellen, dass Sie mit dem folgenden Vorfall eindeutig gegen diese Regelung verstoßen haben.

Am (Datum) haben Sie mit (Name der Kollegin/des Kollegen) an einem gemeinsamen Projekt gearbeitet. Bei dem Arbeitsablauf ist es zu einem untragbaren Verhalten gegenüber (Name der Kollegin/des Kollegen) gekommen. In Wut wegen der „Unfähigkeit“ Sie zu verstehen, wurden Sie gegenüber (Name der Kollegin/des Kollegen) lautstark und schmissen ihre/seine Arbeitsmaterialien auf den Boden. Ein solches Verhalten missbilligen wir auf das Äußerste. Weiterhin widerspricht es eindeutig den Pflichten gemäß Ihres Vertrags.

Sollte sich ein solcher Vorfall in Zukunft wiederholen, behalten wir uns vor, arbeitsrechtliche Konsequenzen einzuleiten und unter Umständen eine fristlose Kündigung auszusprechen.

Eine Durchschrift der Abmahnung legen wir Ihrer Personalakte bei.

Mit freundlichen Grüßen

Ort, Datum

Unterschrift Arbeitgeber

Bestätigung des Arbeitnehmers:

Hiermit bestätige ich, die vorliegende Abmahnung am TT.MM.JJJJ erhalten zu haben.

Ort, Datum

Unterschrift Arbeitnehmer