

Name des Arbeitnehmers
Anschrift des Arbeitnehmers

Name des Arbeitgebers
Anschrift des Arbeitgebers

Datum

Muster: Abmahnung wegen Störung des Betriebsfriedens

Sehr geehrte(r) Frau/Herr...

der Erfolg eines Unternehmens hängt im großen Maße von einem friedlichen Innenleben des Betriebs ab. Gemäß Ihrem Arbeitsvertrag haben Sie zu diesem Betriebsfrieden beizutragen beziehungsweise diesen nicht zu stören. Mit Bedauern mussten wir feststellen, dass Sie diesem Punkt nicht nachgekommen sind.

Am (Datum und Zeit) haben Sie von Ihrem Kollegen (Name des Kollegen) den Arbeitsauftrag erhalten, sich um die Beantwortung der Betriebsmails zu kümmern, da diese an jenem Tage in Ihrem Arbeitsbereich fiel. Daraufhin sind Sie zu dem Kollegen (Name des Kollegen) und der Kollegin (Name der Kollegin) gegangen und haben sich über die „Unfähigkeit“ des Kollegen (Name des Kollegen) beschwert.

Ein solches Verhalten ist dem Betriebsfrieden und einer konstruktiven Lösungssuche nicht förderlich. Haben Sie eine Beschwerde, sind Sie grundsätzlich dazu angehalten, diese mit der betroffenen Person in direkter Weise zu lösen oder das Gespräch mit dem Vorgesetzten zu suchen.

Ein solches Verhalten missbilligen wir und fordern Sie dazu auf, in Zukunft Sorgen zu tragen, dass sich ein solcher Vorfall nicht wiederholt. Andernfalls sind wir dazu angehalten, arbeitsrechtliche Konsequenzen bis hin zu einer fristlosen Kündigung einzuleiten.

Eine Durchschrift der Abmahnung legen wir Ihrer Personalakte bei.

Mit freundlichen Grüßen

Ort, Datum

Unterschrift Arbeitgeber

Bestätigung des Arbeitnehmers:

Hiermit bestätige ich, die vorliegende Abmahnung am TT.MM.JJJJ erhalten zu haben.

Ort, Datum

Unterschrift Arbeitnehmer