

Name des Arbeitnehmers  
Anschrift des Arbeitnehmers

Name des Arbeitgebers  
Anschrift des Arbeitgebers

Datum

**Muster: Abmahnung wegen Arbeitsverweigerung**

Sehr geehrte(r) Frau/Herr...

am (Datum) hat (der Name des Vorgesetzten) Sie angewiesen, ein detailliertes Konzept des Firmenprojekts vorzulegen. Obwohl ihr Vorgesetzter Sie mehrmals auf die Priorität des Projektes und der fristgerechten Erledigung des Konzepts hingewiesen hat, sind Sie dieser Aufgabe nicht nachgegangen. Als Begründung gaben Sie an, dass Sie nicht bereit wären, sich unter Druck setzen zu lassen und dass „andere ebenso nicht alles zeitig schaffen“ würden.

Wir weisen Sie auf ihre arbeitsrechtlichen Pflichten hin, zu denen das Nachkommen der Anweisungen des Vorgesetzten gehört. In Zukunft wird von Ihnen gewünscht, diese entsprechend zu erfüllen. Eine Missachtung der Anweisung führt zu arbeitsrechtlichen Konsequenzen, gegebenenfalls auch zu einer fristlosen Kündigung.

Eine Durchschrift der Abmahnung legen wir Ihrer Personalakte bei.

Mit freundlichen Grüßen

---

Ort, Datum

---

Unterschrift Arbeitgeber

**Bestätigung des Arbeitnehmers:**

Hiermit bestätige ich, die vorliegende Abmahnung am TT.MM.JJJJ erhalten zu haben.

---

Ort, Datum

---

Unterschrift Arbeitnehmer