

Name des Arbeitnehmers
Anschrift des Arbeitnehmers

Name des Arbeitgebers
Anschrift des Arbeitgebers

Datum

Muster: Abmahnung wegen Zuspätkommen

Sehr geehrte(r) Frau/Herr...

in Ihrem Arbeitsvertrag sind die genauen Regelungen bezüglich der Arbeitszeiten festgelegt. Mit Bedauern mussten wir feststellen, dass Sie am (Datum) erst um (Zeit) zur Arbeit erschienen sind. Bei diesem Vorfall handelte es sich nicht um einen Einzelfall. Weiterhin sind Sie ebenfalls am (Datum) um (Zeit) zur Arbeit erschienen. Damit haben Sie zum wiederholten Male gegen die entsprechenden Regelungen im Arbeitsvertrag verstoßen.

Ihr Zuspätkommen hat zu erheblichen Störungen im Betriebsablauf geführt. Ein solches Verhalten missbilligen wir. Sollten sich in Zukunft weiterhin solche Vorfälle ereignen, behalten wir uns rechtliche Konsequenzen vor bis hin zum Ausspruch einer fristlosen Kündigung vor.

Eine Durchschrift der Abmahnung legen wir Ihrer Personalakte bei.

Mit freundlichen Grüßen

Ort, Datum

Unterschrift Arbeitgeber

Bestätigung des Arbeitnehmers:

Hiermit bestätige ich, die vorliegende Abmahnung am TT.MM.JJJJ erhalten zu haben.

Ort, Datum

Unterschrift Arbeitnehmer